



CURSO

**Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de
Forma Integrada na Administração Pública**

Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública

Apresentação

Visando oferecer aos órgãos e entidades da Administração Pública o suporte necessário ao eficiente desempenho de suas atividades, este curso tem o propósito de apresentar, detalhar e consolidar o novo entendimento da Gestão Pública, bem como proporcionar uma orientação segura sobre o tratamento orçamentário. O conteúdo considera as alterações da legislação pertinente, incluindo a reformulação pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), pelas Portarias da SOF e da STN voltadas para as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública e a atualização do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

O curso propõe, ainda, a reciclagem e atualização dos participantes com uma visão integrada da área de Finanças Públicas, realçando o Orçamento Público. Também estarão presentes neste treinamento temas como: os possíveis conflitos entre o cumprimento de contratos e a necessidade de limitar a execução da despesa; o papel do Ordenador de Despesa e suas preocupações quanto à Governabilidade, Governança e Accountability; e quais são as responsabilidades e a responsividade dos agentes, entre outros assuntos, como as mudanças da Nova Lei de Licitações.

Pretendemos, por meio deste curso, fomentar o conhecimento e atualizar os servidores da Administração Pública municipal, estadual e federal acerca dos novos entendimentos da gestão pública, bem como elucidar diversas dúvidas recorrentes, tais como:

- Como fazer o Orçamento Público?
- Como ficará o Orçamento Público com as Emendas Orçamentárias Impositivas?

- Qual é o papel do Setor Contábil mediante as informações do MCASP vigente?
- Quais são as alterações e as novas exigências na área de material de consumo e permanente com a Nova Lei de Licitações?
- Qual é o novo papel da Controladoria?
- Quais as responsabilidades dos ordenadores de despesa frente à Lei de Improbidade Administrativa?
- Como fica o Ordenador de Despesa neste contexto e quais punições porventura poderá sofrer?

Objetivos

- **Apresentar, detalhar e consolidar** o novo entendimento da Gestão Pública, proporcionando uma orientação atual e segura sobre a reformulação orçamentária que acompanhou as modificações introduzidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e os Manuais da Despesa Nacional.
- **Atualizar** os participantes acerca das inovações introduzidas nos procedimentos da execução orçamentária e financeira, por meio das novas orientações da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).
- **Discutir** os entendimentos e a devida aplicação dos “Restos a Pagar” e suas novas exigências a partir de 2027.

Público-Alvo

- Administradores, ordenadores de despesas e gestores de recursos públicos;
- Servidores lotados nas áreas de planejamento, contabilidade, orçamento, finanças, materiais, patrimônio, controle interno e auditoria nas esferas Federal, Estadual e Municipal dos três Poderes;
- Profissionais de Administração, Economia, Contabilidade e demais interessados na temática.

Metodologia

- Aulas com exposição dialogada e apresentação simultânea de slides;
- Apostila exclusiva de legislação e conteúdos voltados para questões práticas e cotidianas do Ciclo Orçamentário;
- Espaço para debate com os alunos sobre dúvidas levantadas, bem como exposição e discussão de casos práticos do cotidiano.

Programa do Curso

Estrutura da Administração Pública Brasileira

- O Estado Brasileiro;
- Serviços Públicos: Conceitos e Classificações.

Governabilidade, Governança e Accountability

- Governabilidade e Governança;
- Accountability: Responsabilidade e responsividade dos agentes;
- Classificação do Accountability (Horizontal e Vertical);
- Gestão Pública.

O Ordenador de Despesas Públicas

- Multidisciplinaridade do Ordenador de Despesas;
- As responsabilidades do Ordenador de Despesa e Improbidades Administrativas;
- Atos administrativos onerosos e discricionários;
- Responsabilização de Natureza Pessoal;
- Pareceres Jurídicos e Técnicos.

Princípios Fundamentais da Administração Pública Brasileira

- Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle.

Orçamento Público

- Conceito, Evolução e Princípios Orçamentários;
- Como é feito o Orçamento;
- Das emendas aos Projetos de PPA, LDO e LOA;
- Como entender as Emendas Orçamentárias na Lei Orçamentária Anual.

Receita Pública

- Conceito e Classificação da Receita (por Categoria Econômica e por Fontes de Recursos);
- Estágios da Receita e Renúncia de Receitas.
- Despesa Pública
- Conceito e Classificações da Despesa (Institucional, Funcional Programática e por Categoria Econômica);
- Codificação da Despesa quanto à sua natureza;
- Como entender a dívida Pública.

Mecanismos Retificadores do Orçamento

- Conceito, Classificação e Características dos Créditos Adicionais;
- Recursos Disponíveis para Abertura de Créditos Adicionais;
- Créditos Suplementares, Especiais e Extraordinários.

Movimentação de Créditos Orçamentários

- Distinção entre créditos e recursos;
- Descentralização interna e externa de orçamento e financeiro (entre órgãos da Administração Direta e Indireta).

Programação Financeira

- Conceito, Finalidade e Objetivos;
- Lei de Responsabilidade Fiscal.

Utilização de Créditos Orçamentários

- Pré-empenho e Empenho da Despesa (Modalidades);
- Empenho em liquidação, Liquidação e Pagamento de Despesa;
- Ordem Cronológica.

Exercício Financeiro

- Conceito e Ocorrência.

Restos a Pagar

- Inscrição e proibições na inscrição;
- Distinção entre processados e não processados;
- Liquidação, Cancelamento e Direito do Credor;
- Punições pelo Código Penal;
- Novas exigências a partir do exercício de 2027.

Despesas de Exercícios Anteriores

- Conceito, Ocorrência e Formalização;
- Prescrição e Enquadramento no limite da dívida (LRF).

Suprimentos de Fundos

- Conceito, Realização e Restrição na Concessão;
- Controle, valores e Prestação de Contas;
- Servidores em Alcance e Cartão de Crédito Corporativo.

Contabilidade Pública e Custos

- O Plano de Contas aplicado ao setor público;
- A Estrutura com novos grupos de contas e a nova forma de Contabilização;
- Novos Demonstrativos de Balanços;
- Relacionamento do Regime Orçamentário com o regime de competência;
- **A Obrigatoriedade de Custos:** Sistema de Custos, Objetivos, Obrigatoriedade e Regras para Apropriação de Custos na Administração Pública.

Movimentação de Materiais

- NBC TSP 07 (Ativo Imobilizado);
- Material de Consumo e Material Permanente;
- A Nova Lei de Licitações e os pontos afetos à área de Materiais;
- Almoxarifado e Estoque Interno;
- Entradas orçamentárias (novos modelos de RMA e RMB) e extraorçamentárias;
- Baixas do RMA ou RMB;
- A obrigatoriedade de Depreciação no Setor Público Brasileiro.

Controle Interno e Externo

- **Controle Interno:** Preceito Constitucional e Competências; Controle da Execução Orçamentária e Financeira (Prévio/a priori, concomitante/simultâneo e subsequente); Contas Anuais, Tomadas de Contas Especiais e Prestação de Contas.
- **Controle Externo:** Preceito Constitucional, Organização e Competência; Julgamento de Tomadas de Contas Anuais e Especiais, Prestação de Contas; Penalidades aos Administradores e membros de comissão de licitação.

Professor

Marízio Martins



Especialista em Contabilidade Pública e Execução Orçamentária, com ampla experiência em auditoria governamental e controle financeiro no serviço público federal. Atuação em cargos de liderança em órgãos como Ministério da Saúde, Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado (MARE) e Ministério da Ciência e Tecnologia, com foco em fiscalização, controle e gestão contábil.

Professor e instrutor em gestão pública, ministrando cursos em instituições públicas e privadas especializadas em cursos para o setor público e universidades, com destaque para temas como SIAFI, Lei de Responsabilidade Fiscal, Contabilidade Pública, Execução Orçamentária e Tomada de Contas Especial.

Consultor em gestão financeira e orçamentária, com atuação em órgãos como Tribunais de Contas, tribunais regionais e municipais e Secretarias Estaduais, promovendo eficiência e conformidade na administração pública.

Locais, Datas e Investimento:

Presencial:

Carga Horária: 28 horas

Investimento 2026: R\$ 4.995,00

Incluso: apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.

Turmas 2026

- **João Pessoa - PB: 06 a 09/10/2026**

Local: Hotel Verde Green - Av. João Maurício, 255 - Manaíra, João Pessoa - PB, 58038-009

- **Recife - PE: 08 a 11/12/2026**

Local: Radisson Hotel Recife - Av. Boa Viagem, 1906 - Boa Viagem, Recife - PE, 51011-001.

Turmas 2027

- **São Paulo - SP: 16 a 19/03/2027**

- **João Pessoa - PB: 11 a 14/05/2027**

- **Foz do Iguaçu - PR: 13 a 16/07/2027**

- **Fortaleza - CE: 31/08 a 03/09/2027**

- **Brasília - DF: 09 a 12/11/2027**

- **São Paulo - SP: 14 a 17/12/2027**

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1. **As informações deste documento como investimento, data, horário ou local do curso podem sofrer atualizações.** Recomendamos que faça sua reserva de inscrição para receber informações atualizadas do curso.
2. **Compra de passagem aérea ou reserva de hospedagem:** sugerimos que sejam feitas somente após a formalização da confirmação do evento por e-mail, que geralmente é feito com 30 dias que antecedem o curso.
3. A Consultre reserva-se o direito de cancelar o evento em caso fortuito, de força maior, ou por falta de quórum (neste último caso, com mínimo de 10 dias da data do curso).

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em

<https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

34

Anos de credibilidade

+132000

Pessoas capacitadas

+8000

Cursos e seminários realizados