



PROGRAMA DE CURSO

TÉCNICAS DE PERSUASÃO E DE ENTREVISTA APLICADAS A PROCEDIMENTOS INVESTIGATIVOS COM ÊNFASE EM DETECÇÃO DE MENTIRAS

Técnicas de Persuasão e de Entrevista Aplicadas a Procedimentos Investigativos com Ênfase em Detecção de Mentiras

Desenvolvimento de Habilidades para Entrevistas Investigativas, Análise da Linguagem e Leitura Corporal.

Carga Horária: 21h

Apresentação

Este curso oferece uma imersão completa e prática nas técnicas de entrevista e persuasão, com foco na veracidade do discurso e na análise da linguagem verbalizada e não verbalizada. Com ênfase na aplicação dessas técnicas em processos disciplinares e investigativos, o curso proporciona aos participantes o aprimoramento das habilidades necessárias para a condução eficaz de entrevistas, visando a elucidação de fatos e tomada de decisões fundamentadas. Os participantes aprenderão a identificar e explorar os conflitos cognitivos e as evidências relacionadas à verdade durante o processo investigativo, utilizando ferramentas para melhorar a precisão das informações obtidas.

Objetivos

- Capacitar profissionais no emprego de técnicas diferenciadas para a análise da linguagem verbalizada e não verbalizada durante entrevistas.
- Desenvolver e aprimorar conhecimentos técnicos de elaboração e condução de entrevistas em processos administrativos disciplinares (PAD), processos investigativos e outros que visem elucidar fatos.
- Aperfeiçoar técnicas de persuasão essenciais para interações interpessoais em processos investigativos administrativos.
- Dominar a leitura corporal humana e identificar conflitos cognitivos a partir da linguagem não verbalizada.
- Auxiliar na tomada de decisão, por meio da análise de evidências colhidas durante o processo de entrevista, com base na veracidade e significado das informações.
- Redirecionar investigações para a verdade real dos fatos, utilizando técnicas de entrevista para garantir a coleta de informações genuínas e precisas.

Público-alvo

Profissionais das áreas de Recursos Humanos, Comissões de PADs, Assessorias Jurídicas, Corregedorias, Núcleos de Inteligência, Segurança Pública, Promotores e Defensores Públicos, Advogados, e demais profissionais que trabalham com análise de narrativas e comportamento humano.

Metodologia

Essa metodologia visa garantir que os participantes adquiram habilidades avançadas para aplicar as técnicas de entrevista e persuasão de forma eficiente, melhorando a qualidade e a precisão das informações obtidas durante processos disciplinares e investigativos.

- Aulas expositivas para explicar os conceitos fundamentais das técnicas de entrevista, análise de linguagem verbal e não verbal, e persuasão.
- Estudos de caso e simulações práticas, onde os participantes terão a oportunidade de conduzir entrevistas simuladas e aplicar as técnicas de análise da linguagem e persuasão em contextos investigativos.
- Análise de vídeos para identificar sinais de comportamentos não verbais e compreender os conflitos cognitivos através da leitura corporal.
- Exercícios práticos de construção de perguntas e estratégias para obter informações precisas, além da observação de pistas não verbais que complementam o discurso verbal.
- Discussões em grupo sobre as melhores práticas de condução de entrevistas e análise de informações obtidas durante os processos investigativos e disciplinares.

Conteúdo Programático

1. Conceito e Histórico da “Atividade de Inteligência”;
2. Inteligência: Produção de Conhecimento e Gestão da Informação;
3. Entrevista: Técnica Operacional de Inteligência;
4. O estudo da Persuasão: Do universo animal às relações pessoais;
5. Técnicas direcionadas de Persuasão;
6. “Rapport”: Sinais amistosos e sinais ameaçadores;

7. A “Mentira” enquanto conceito e mitos;
8. Técnica de entrevista X Linguagem corporal X Tecnologia;
9. As místicas acerca do uso do “Detector de Mentiras”;
10. Polígrafo X Analisador de Voz Multicamadas (A.V.M);
11. Entrevista X Interrogatório X Entrevista de Inteligência;
12. A mentira e as Psicopatias;
13. O corpo fala?
14. Leitura corporal: “Fala” não verbalizada, Proxemia e Espelhamento;
15. Análise do discurso: indicadores de veracidade;
16. Técnicas de monitoramento da realidade;
17. Elaboração e condução de entrevistas;
18. Montagem do ambiente de entrevista;
19. Estudo de casos;
20. Exercícios práticos.

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

33

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados

Horários:

Cursos de 21h

1º e 2º Dias: 8h às 17h
3º Dia: 8h às 13h

Cursos de 24h

1º, 2º e 3º Dias:
8h às 17h

Cursos de 28h

1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h
4º Dia: 8h às 12h