



## PROGRAMA DE CURSO

# GESTÃO E MANUTENÇÃO ESTRATÉGICA DE FROTA DE VEÍCULOS - GOVERNANÇA E ADMINISTRAÇÃO

# Gestão e Manutenção Estratégica de Frota de Veículos - Governança e Administração

Estratégias de Governança, Otimização de Custos e Inovação na Gestão de Frotas Veiculares

**Carga Horária: 21h**

## Apresentação

O curso capacita profissionais para planejar, operacionalizar e otimizar a gestão de frotas, abordando desde conceitos de governança e políticas operacionais até tecnologias de ponta.

Com enfoque em redução de custos, eficiência operacional e sustentabilidade, os participantes serão preparados para implementar práticas modernas e inovadoras alinhadas às demandas empresariais e de mercado.

## Objetivos

- Capacitar os participantes a compreender, planejar e executar a gestão estratégica de frotas em diferentes cenários empresariais.
- Desenvolver habilidades para gerenciar custos e melhorar a performance operacional.
- Fornecer ferramentas para análise de cenários e tomada de decisão estratégica.
- Promover a criação e implementação de políticas e práticas eficientes de gestão de frotas.

## Público-alvo

Gerentes, supervisores, encarregados e demais profissionais envolvidos na gestão, operação e manutenção de frotas de veículos rodoviários.

# Metodologia

- **Aulas expositivas:** Abordagem conceitual e prática de governança e gestão de frotas.
- **Estudos de caso:** Simulações de cenários reais para aplicação prática dos conceitos aprendidos.
- **Ferramentas práticas:** Apresentação de metodologias e tecnologias aplicáveis ao gerenciamento eficiente de frotas.
- **Discussões interativas:** Enfoque em desafios atuais e troca de experiências entre os participantes.

# Conteúdo Programático

## 1. Introdução à Governança de Frotas

- Definição e entendimento da governança de frotas: Conceitos-chave e a importância estratégica da governança na gestão de frotas.
- Estrutura de governança de frotas: Descrição das funções e responsabilidades essenciais, mapeamento das partes interessadas e estabelecimento de canais de comunicação eficazes.
- Desafios e oportunidades na governança de frotas: Discussão sobre os principais desafios enfrentados pelos profissionais de governança de frotas e as oportunidades disponíveis para melhorar a eficiência e a eficácia da gestão de frotas.

## 2. Políticas e Procedimentos de Gestão de Frotas

- O papel do transporte hoje;
- Desenvolvimento de políticas de frotas: Como criar políticas eficazes que orientam a gestão de frotas, incluindo aquisição de veículos, uso de veículos, manutenção e descarte de veículo;
- Implementação e monitoramento de procedimentos: Estabelecimento de procedimentos padrão para a gestão de frotas, garantindo conformidade e eficiência;
- Planejamento da utilização da frota de veículos;
- Tipos de controles para uma boa gestão.

## 3. Manutenção da frota

- Manutenção Preventiva;
- Manutenção Corretiva;
- Reforma Geral;
- Manutenção própria x Terceirizada;
- Dimensionamento de oficinas: estrutura e mão de obra;
- Controle dos Serviços de Manutenção;
- Custos operacionais de oficina.

#### **4. Gestão Financeira e Redução de Custos**

- Planejamento e orçamento de frotas: Desenvolvimento de um plano financeiro robusto para a gestão de frotas, incluindo orçamento, previsão e alocação de recursos;
- Controle de custos e análise financeira:
  - o Classificação dos Custos;
  - o Custos Fixos: conceito e metodologia de cálculo;
  - o Custos Variáveis: conceito e metodologia de cálculo;
  - o Fatores que influem nos custos operacionais;
  - o Montagem de um Plano de custos operacionais;
  - o Planejamento e gestão dos custos operacionais;
- Otimização de recursos e redução de despesas: Identificação de oportunidades para otimizar o uso de recursos e reduzir as despesas operacionais e de manutenção da frota.

#### **5. Gestão Operacional da Frota**

- Dimensionamento e a correta utilização da frota (ajuste operacional);
- Avaliação da Condição Técnica do Veículo;
- Avaliação técnica de veículos: escolha correta dos equipamentos;
- Controle de componentes – principais insumos;
- Fatores que Influem na Vida Útil dos veículos;
- Vida útil econômica;
- Frota própria x frota terceirizada
- Renovação de Frota:
  - o Por que renovar?
  - o Dificuldades na Renovação de Frotas;
  - o Análises mercadológicas, operacionais e técnicas;
  - o Modelo matemático de cálculo de renovação.

#### **6. Tecnologia e Inovação na Governança de Frotas**

- Sistemas de gerenciamento de frotas (Fleet Management Systems): Visão geral das tecnologias disponíveis para auxiliar na gestão de frotas, incluindo sistemas de rastreamento de veículos, telemetria e software de gerenciamento de frotas.
- Implementação e uso de tecnologia na governança de frotas: Discussão sobre como selecionar, implementar e usar efetivamente a tecnologia para melhorar a governança de frotas.
- Tendências e inovações na governança de frotas: Exploração das últimas tendências e inovações na gestão de frotas, incluindo veículos autônomos, veículos elétricos e tecnologias de conectividade.

## 7. Desenvolvimento de Competências na Governança de Frotas

- Habilidades de liderança e gestão: Desenvolvimento de habilidades essenciais para liderar e gerenciar efetivamente uma equipe de gestão de frotas, incluindo comunicação eficaz, tomada de decisão e resolução de conflitos.
- Formação e desenvolvimento de equipe: Implementação de estratégias eficazes para o recrutamento, treinamento e desenvolvimento de uma equipe de gestão de frotas de alto desempenho.
- Ética e responsabilidade social: Discussão sobre a importância da ética e da responsabilidade social na gestão de frotas, incluindo a promoção de um ambiente de trabalho seguro e respeitoso e a minimização do impacto ambiental da frota.

## 8. Monitoramento de Desempenho e Indicadores

- Estabelecimento de metas e indicadores de desempenho: Definição de metas claras para a gestão de frotas e desenvolvimento de indicadores de desempenho chave(KPIs) para medir o progresso em relação a essas metas.
- Monitoramento e avaliação de resultados: Uso de KPIs e outras ferramentas de monitoramento para avaliar o desempenho da gestão de frotas, identificar áreas de melhoria e fazer ajustes conforme necessário.
- Melhoria contínua: Implementação de um processo de melhoria contínua para aprimorar a eficácia da governança de frotas.

## Dados da Consultre

**\*Estamos cadastrados no SICAFI.**

**Certidões:** <http://www.consultre.com.br/certidoes>

**Razão Social:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

**Endereço:** Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –  
Cep. 29.100-011

**Telefone:** (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

**E-mail:** [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br) - **Site:** [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

## Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

**Banco:** Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

**Favorecido:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53),

## Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

### A CONSULTRE EM NÚMEROS

**33**

Anos de credibilidade

**+80mil**

Pessoas Capacitadas

**+5mil**

Clientes Fidelizados

**+5mil**

Cursos e seminários realizados

**Horários:**

**Cursos de 21h**

1º e 2º Dias: 8h às 17h  
3º Dia: 8h às 13h

**Cursos de 24h**

1º, 2º e 3º Dias:  
8h às 17h

**Cursos de 28h**

1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h  
4º Dia: 8h às 12h