



## **PROGRAMA DE CURSO**

# **CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (CASP) E ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (AFO)**

# Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) e Administração Financeira e Orçamentária (AFO)

Teoria e Prática na Gestão Contábil e Orçamentária do Setor Público - Planejamento, Execução e Controle

**Carga Horária: 24h**

## Apresentação

Este curso oferece uma formação abrangente e prática sobre Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) e Administração Financeira e Orçamentária (AFO), fundamentais para a gestão eficiente das finanças públicas. Focado nas regras e normas mais atuais, o curso abrange desde o planejamento orçamentário até a execução e controle contábil, com base no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). A formação visa preparar os profissionais para lidar com as demandas da contabilidade pública, fornecendo uma visão clara dos principais instrumentos de planejamento, execução de receitas e despesas, e análise de demonstrações contábeis. Este curso é essencial para garantir a conformidade com as legislações fiscais e orçamentárias e para otimizar a gestão dos recursos públicos.

## Objetivos

- Capacitar os participantes a aplicar as práticas da contabilidade orçamentária e patrimonial no setor público, conforme o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).
- Proporcionar um entendimento completo dos instrumentos de planejamento governamental, como o PPA, LDO e LOA, e de suas inter-relações na execução orçamentária.
- Desenvolver habilidades para a correta execução das receitas e despesas públicas, com ênfase nas etapas de execução, classificação, retenção de tributos e consignações.
- Capacitar para a elaboração e análise das demonstrações contábeis aplicadas ao setor público, incluindo balanços orçamentários, patrimoniais e demonstração das variações patrimoniais.

## Público-alvo

- Contadores, auditores, gestores e servidores que atuam nas áreas de contabilidade pública e finanças governamentais;
- Profissionais de controle interno e auditoria no setor público;
- Servidores públicos envolvidos na elaboração e execução de orçamentos;
- Membros de Tribunais de Contas e demais interessados na contabilidade aplicada ao setor público.

# Metodologia

O curso combina teoria e prática, proporcionando uma formação completa e aplicável ao dia a dia da gestão pública:

1. Aulas Expositivas e Dialogadas: Apresentação de conceitos fundamentais de CASP e AFO, com ênfase nas normas vigentes, como o PCASP e a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
2. Estudos de Caso: Aplicação prática dos conhecimentos em situações reais, como elaboração de programação financeira, execução de despesas e análise de demonstrações contábeis.
3. Exercícios Práticos: Realização de cálculos e simulações de etapas da receita, despesa e encerramento orçamentário, utilizando planilhas e ferramentas de gestão pública.
4. Debates Dirigidos: Discussões sobre desafios na contabilidade pública e interpretação de legislações fiscais e orçamentárias.
5. Material Didático Completo: Fornecimento de guias, exemplos práticos e modelos de documentos contábeis para referência e consulta futura.
6. Dinâmicas Interativas: Atividades para consolidar o aprendizado, como análise de balanços e elaboração de programações financeiras alinhadas à meta fiscal.

# Conteúdo Programático

1. Teoria e prática da Administração Financeira e Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público
  - Aspectos Gerais Sobre Orçamento Público;
  - Instrumental de Planejamento do Governo (PPA, LDO e LOA): Conteúdo; Prazos de Encaminhamento; A Relação entre LOA, PPA e a LDO;
  - Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO): Visão Geral do Anexo de Metas Fiscais e Anexo de Riscos Fiscais;
  - Lei Orçamentária Anual (LOA): Princípios Orçamentários; A Regra do Ouro;
  - Organização dos Orçamentos; Créditos Adicionais;
  - Alterações da programação Orçamentárias;
  - Contabilidade Orçamentária X Contabilidade Patrimonial;
  - A Contabilidade Orçamentária no PCASP;
  - Premissas para registros contábeis;
  - Previsão da Receita Orçamentária e suas alterações;
  - Necessidades de Financiamento do Setor Público: Resultado Primário; Resultado Nominal.

## 2. Termo de Referência

- Execução da Receita;
- Conceitos e Definições;
- Classificações da Receita;
- Estágios da Receita;
- Exercício Financeiro: Conceito x Equilíbrio Orçamentário;
- Deduções da Receita Orçamentária;
- Distinção da Receita Orçamentária. Vinculações de receitas;
- Fonte de recursos;
- Plano da receita orçamentária;
- Dívida ativa (inscrição e realização da receita);
- Fixação e Execução da Despesa;
- Caracterização da despesa;
- Classificação da Despesa Orçamentária;
- Etapas de Execução da Despesa;
- Nota de reserva e Empenho;
- Em Liquidação e Liquidação;
- O pagamento da Despesa Pública;
- Retenção de Tributos e Consignações;
- Pagamento e Recolhimento de Retenções e Consignações;
- Regime de Adiantamento ou Suprimento de Fundos;
- Encerramento do Exercício: Fundamentos;
- Inscrição e Execução em Restos a Pagar;
- Despesas de Exercícios Anteriores, Impacto patrimonial e orçamentário;
- Superávits Financeiros de Exercícios Anteriores;
- Descentralização orçamentária;
- Execução orçamentária com recursos de superávit financeiro;
- Execução Intra orçamentária- receita e despesa;
- Despesas com passivo reconhecido previamente;
- Balanço Orçamentário;
- Programação e Execução financeira: Antecedentes;
- Programação Financeira conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);
- Elaboração da Programação Financeira com foco na meta fiscal;
- Gestão de Tesouraria;
- Ingresso e Saída de Recursos;
- Conta única do Tesouro.

## 3. Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP)

- Entendendo o PCASP;
  - Estrutura e Funcionamento do PCASP;
  - Controles do Orçamento do Exercício;
  - Controle dos Restos a Pagar;
  - Controle da Despesa Em Liquidação;
- PCASP e a Consolidação;

- Controle patrimonial de operações intra-exclusão;
- Controle de indicador de superávit financeiro;
- Entendendo as Demonstrações Contábeis;
- Estrutura, Elementos e Análises das DCASP:
  - Balanço Orçamentário;
  - Balanço Patrimonial;
  - Demonstração das Variações Patrimoniais;
  - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;
  - Demonstração dos Fluxos de Caixa;
  - Balanço Financeiro.
- Notas Explicativas.

## Dados da Consultre

**\*Estamos cadastrados no SICAFI.**

**Certidões:** <http://www.consultre.com.br/certidoes>

**Razão Social:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

**Endereço:** Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –  
Cep. 29.100-011

**Telefone:** (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

**E-mail:** [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br) - **Site:** [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

## Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

**Banco:** Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

**Favorecido:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53),

## Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

### A CONSULTRE EM NÚMEROS

**33**

Anos de credibilidade

**+80mil**

Pessoas Capacitadas

**+5mil**

Clientes Fidelizados

**+5mil**

Cursos e seminários realizados

#### Horários:

##### Cursos de 21h

1º e 2º Dias: 8h às 17h  
3º Dia: 8h às 13h

##### Cursos de 24h

1º, 2º e 3º Dias:  
8h às 17h

##### Cursos de 28h

1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h  
4º Dia: 8h às 12h