



PROGRAMA DE CURSO

AUDITORIA GOVERNAMENTAL, CONTROLES INTERNO E EXTERNO, COMPLIANCE, GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS

Auditoria Governamental, Controles Interno e Externo, Compliance, Governança e Gestão de Riscos

Estratégia, Planejamento, Coleta de Evidências e Monitoramento de Resultados

Carga Horária: 21h

Apresentação

O curso de Auditoria Governamental e Controles Interno e Externo oferece uma abordagem prática e detalhada sobre os procedimentos necessários para a execução de auditorias no setor público. Desde a definição de estratégias e planejamento até a sistematização de resultados e monitoramento de deliberações, o curso capacita os participantes a conduzirem auditorias com segurança, eficácia e alinhamento às melhores práticas.

Os participantes aprenderão a identificar e avaliar riscos, coletar evidências, formular questões de auditoria, analisar resultados e elaborar relatórios objetivos. O curso também aborda a interação entre controles internos e externos no contexto constitucional, enfatizando a importância de uma gestão pública responsável e transparente.

Com atividades teóricas e práticas, esta capacitação é ideal para profissionais que buscam melhorar sua atuação no controle e auditoria governamental, contribuindo para a boa governança e o uso eficiente dos recursos públicos.

Objetivos

- Capacitar servidores públicos e profissionais da área de auditoria, interna e externa, para conduzir todo o processo de auditoria governamental de forma estruturada, seguindo protocolos de planejamento, coleta de evidências, sistematização dos resultados, elaboração de relatórios e monitoramento de ações.
- Dotar os participantes de ferramentas práticas para realizar auditorias com eficácia e segurança.
- Capacitar na avaliação de controles internos e na identificação de riscos.
- Promover a elaboração de relatórios objetivos com propostas de encaminhamento viáveis.
- Ensinar técnicas de monitoramento e avaliação de impacto das deliberações

Público-alvo

- Controladores e auditores.
- Servidores públicos que atuam no controle interno e auditoria.
- Secretários, diretores, gerentes e ordenadores de despesa.
- Contadores, administradores e coordenadores.
- Profissionais das áreas de execução financeira, orçamentária e patrimonial no setor governamental.
- Interessados em aprofundar conhecimentos sobre auditoria e controle na administração pública.

Metodologia

O curso será desenvolvido por meio de uma abordagem combinada, envolvendo:

1. Exposições Teóricas: Apresentação detalhada dos fundamentos e protocolos de auditoria.
2. Estudos de Caso: Análise de exemplos práticos para compreender a aplicação dos conceitos.
3. Oficinas Práticas: Atividades para desenvolver habilidades em elaboração de matrizes de planejamento, sistematização de resultados e redação de relatórios.
4. Discussões em Grupo: Troca de experiências entre os participantes, promovendo insights e aprendizado colaborativo.
5. Ferramentas Aplicadas: Demonstração de técnicas de coleta de evidências, análise de riscos e monitoramento de deliberações.

Conteúdo Programático

1. O controle externo e o controle interno no contexto constitucional
2. A auditoria enquanto procedimento protocolar de asseguarção
3. Fixação dos termos e da estratégia da auditoria
4. Quais as características de um objeto de auditoria
5. O critério enquanto elemento essencial para análise do objeto
6. Riscos da auditoria: como delimitar os riscos da auditoria e aumentar as chances de sucesso do trabalho
7. Objetivo e escopo da auditoria
8. Nível de asseguarção em auditoria

9. Construção da visão geral do objeto: conhecer para fiscalizar
10. Delimitação dos riscos do objeto: quais os riscos que envolvem o objeto a ser fiscalizado
11. Avaliação dos controles internos e identificação do risco residual.
12. Inventário e classificação de riscos: como priorizar as áreas que serão fiscalizadas
13. Questões de auditoria: quais questões serão formuladas e serão respondidas pela equipe de auditoria. Com elaborar questões que tenham viabilidade investigativa.
14. Matriz de planejamento: definição das evidências a serem coletadas e das técnicas que serão utilizadas.
15. Amostragem em auditoria e extrapolação de resultados.
16. Plano de auditoria e o encerramento da fase de planejamento.
17. Processo de evidenciação: busca de provas
18. Quais as características de uma boa evidência
19. Análise das evidências coletadas
20. A importância dos papéis de trabalho: elemento probatório
21. O achado de auditoria: componentes e características essenciais
22. Principais consequências em decorrências dos achados de auditoria
23. Sistematização dos resultados: matriz de achados, esquematização das principais irregularidades identificadas
24. Sistematização dos resultados: matriz de responsabilização, identificação dos responsáveis pelas irregularidades
25. Objetivos de um relatório de auditoria
26. Estrutura básica de um relatório de auditoria
27. Formulação de propostas de encaminhamento
28. O monitoramento do cumprimento das deliberações e a avaliação do impacto esperado.

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

33

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados

Horários:

Cursos de 21h

1º e 2º Dias: 8h às 17h
3º Dia: 8h às 13h

Cursos de 24h

1º, 2º e 3º Dias:
8h às 17h

Cursos de 28h

1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h
4º Dia: 8h às 12h