



PROGRAMA DE CURSO

COMUNICAÇÃO 360°: APERFEIÇOAMENTO DE COMUNICADORES E PORTA-VOZES

Prof^o Andréa Pessoa

Comunicação 360°: Aperfeiçoamento de Comunicadores e Porta-Vozes

Apresentação

No mundo contemporâneo, as inovações na área de comunicação apresentam um cenário acelerado. São novas mídias, eventos on-line ao vivo, comunicação síncrona e assíncrona no ambiente corporativo, além das expressivas mudanças nas leis da área pública. Nesta perspectiva, como gerenciar a comunicação governamental na era da inteligência artificial e do jornalismo de dados? Por outro lado, as assessorias de comunicação têm um desafio atemporal: o relacionamento com a imprensa.

Este curso pretende compartilhar experiências, divulgar conceitos e trazer um panorama atento da comunicação contemporânea. Abordaremos também como a comunicação pública vem acompanhando essas mudanças e em que medida a gestão pública poderá interagir com essas mudanças no cenário global. A assessoria de comunicação deve atuar de forma proativa, integrada e sinérgica com a gestão. Afinal, um dos temas organizacionais mais importantes do setor público é a transparência. E quem atua especificamente neste papel estratégico na instituição é a comunicação.

Objetivos

- Estimular o aperfeiçoamento contínuo dos líderes e assessores em comunicação, com foco na valorização dos espaços de debate, participação e o compartilhamento de informações.
- Ampliar a reflexão crítica sobre a realidade e o papel exercido pelos comunicadores e porta-vozes no âmbito da Administração Pública.
- Melhorar o fluxo de comunicação entre segmentos e órgãos, bem como entre a instituição e os seus clientes (internos e externos).
- Fornecer instrumentos que auxiliem a redigir textos que expressem ideias de maneira clara, convicta, concisa, exata, relevante e objetiva, alinhado ao contexto institucional.
- Proporcionar aos comunicadores e porta-vozes o acesso às ferramentas (internas e externas) que os possibilitem competências para gerenciar processos comunicacionais com foco em resultados.
- Apresentar ferramentas para criação do plano de comunicação digital, alinhado aos objetivos institucionais.
- Apresentar curadoria de temas, produção de conteúdo, inovação na linha editorial e gestão dos processos comunicacionais no ambiente digital

Público-alvo

Profissionais de comunicação (jornalistas, publicitários, designers, fotógrafos, relações públicas e cerimonialistas); servidores, assessores de comunicação, gestores e líderes de instituições públicas

Conteúdo Programático

Redação Corporativa com a linguagem Simples

Linguagem simples: uma questão de cidadania – consolidação do tema através da legislação (art. 5º, inciso XIV, da Lei nº 13.460/17;

Qualidade do texto escrito: clareza, concisão, precisão, objetividade, simplicidade e correção;

Comunicação Governamental

Marketing governamental, político e eleitoral;

Publicidade oficial: institucional x utilidade pública;

Disposições Constitucionais e as vedações à propaganda pessoal;

Publicidade e Transparência:

Comunicação Digital sob o viés da Lei de Acesso à Informação (LAI) – Lei nº 12.527/2011;

Impactos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018;

Contratação de serviços publicitários;

O presente e o futuro da Comunicação

Os impactos do Jornalismo de Dados;

A Inteligência Artificial na Comunicação e nas Artes;

Inteligência artificial cria sites de notícias;

Comunicação e relacionamento com a imprensa

A conexão do gestor público com a equipe da assessoria de comunicação;

O gestor público e a imprensa em geral: algumas considerações;

Comunicação, mídias sociais e ambiente de realidade virtual

Como aumentar a presença da empresa nas Mídias Sociais;

Ferramentas de Mídias Sociais;

Marketing Digital

Palavras-chave, persona e jornada;

Search Engine Optimization (SEO) ou Otimização para Mecanismos de Pesquisa;

Comunicação Pública: novos cenários

Mudanças de Paradigmas com a Era Tecnológica;

As novas características da Cultura Digital;

Jornalismo colaborativo, jornalismo open source ou fonte aberta, jornalismo; cidadão, jornalismo participativo e jornalismo cívico;

Funções da comunicação na administração pública;

O papel das assessorias;

Plano de Comunicação na administração pública

Elementos para elaboração de um Plano de Comunicação para o setor público;

Visão sistêmica do plano de comunicação em mídias sociais;

Branding, Gestão da imagem e crise na área pública

A reputação da marca em tempos digitais;

Gestão da imagem pública;

Fake News e notícias negativas: plano, cenários e possibilidades de prevenção;

Gabinete de crise e checklist;

Professora



Andréa Pessoa é jornalista há 33 anos. Atua como consultora de comunicação e de gestão da imagem, assessora de comunicação, palestrante e docente de Cursos de Comunicação e Gestão da Imagem em âmbito nacional. Formada pela Universidade Católica de Pernambuco, tem pós-graduação na área de Administração pela Fafire. Possui ampla experiência na área pública, tendo assessorado a presidência do Tribunal de Justiça de PE; do Ministério Público do Trabalho (PRT 6ª Região) e da Escola do Tribunal de Contas de Pernambuco. No Poder Legislativo, trabalhou na Câmara Federal e na Assembleia Legislativa (Alepe). Na área privada, implementou a assessoria de imprensa do Shopping Tacaruna, em Recife.

Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso:

<https://www.consultre.com.br/cursos/comunicacao-360o-aperfeicoamento-de-comunicadores-e-porta-vozes-2/>

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

33

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados