



PROGRAMA DE CURSO

CONTRATAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)

Profº Luiz Cláudio Sales

Contratação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

Curso completo com as melhores práticas de governança de TI e atualizações trazidas pela nova Lei nº 14.133/21 e a IN 94/2022 (SGD/ME), de 23/12/22. Inclui as etapas de planejamento, seleção de fornecedor e gestão de contratos, com exercícios práticos sobre modelos de contratações de TI.

Objetivos

Instrumentalizar os participantes para execução do planejamento da contratação, seleção de fornecedores e fiscalização dos contratos de serviços e bens de tecnologia da informação para o setor público.

Dar subsídios aos participantes para elaboração dos artefatos para contratação de soluções de TI, como DoD (Documento de Oficialização de Demanda), ETP (Estudo Técnico Preliminar), TR (Termo de Referência) e planilhas de custo formadora de preços de bens e serviços de tecnologia da informação, além do PDTI (Plano Diretor de TI).

Construção de conhecimento e catalogar de forma instrumental os temas atuais mais polêmicos relativos à contratação de bens e serviços de TI sob a ótica da jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU) e das regras jurídicas gerais que regem as licitações e contratos administrativos.

Público-alvo

Integrantes da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, que atuem nas áreas de tecnologia da informação como gestores de contrato, compradores, especificadores ou que sejam tomadores de decisão envolvidos com governança de TI.

Conteúdo Programático

1. Contextualização

A Governança de TI e as contratações de bens e serviços de TI

O Manual de Boas Práticas de Governança de TI da APF

Workshop 1 “Assessment de Governança”

A Nova Lei de Licitações (nº 14.133/21): o que mudou?

2. As Contratações de TI na APF

O Modelo Antigo x Modelo Atual de contratações de soluções de TI

Histórico dos Normativos

O Novo Modelo de Contratações

Etapas: Planejamento, Seleção de Fornecedores e Gestão do Contrato

A IN 94/2022 (SGD/ME) e a IN 05/2017 (SLTI/MPOG)

Planejamento Institucional e de TI Introdução

Instrumentos de Planejamento Institucional e de TI

A TI no Planejamento Institucional

3. Modelo de Contratação de Soluções de TI

Atores do Modelo de Contratações de Tecnologia da Informação

Planilha de Custos de Formação de Preços

4. Legislações Relacionadas

IN 94/2022 (SGD/ME CIRT)

N 02/19 (SEGOV/ME) e IN 01/19 (PAC e PGC ME/SEGES);

IN 05/17 (Terceirização SLTI/MPDG) e Lei 12.349/10 (Margem de Preferência);

Lei 13.303/16 (Estatais), Acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU);

5. Planejamento Da Contratação De Soluções De TI

Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação

Workshop 2 “Elaborando o Plano Diretor de TI (PDTI)”

Estudo Técnico Preliminar (ETP) da Contratação

O ETP Digital

O Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico (PB)

Workshop 3 “Analisando os requisitos do Termo de Referência”

O TR Digital

6. Seleção do Fornecedor de Soluções de TI (SFTI)

Ato Convocatório

Diretrizes Gerais e Específicas

Bens e serviços comuns

Serviços de natureza predominantemente intelectual

Criação e adesão à Ata de Registro de preços

Direito e Margem de Preferência

Workshop 4 “Aplicando Margem e o Direito de Preferência”

O Diálogo Competitivo

As Contratações Diretas: Inexigibilidade e Dispensa

7. Gerenciamento do Contrato de Solução de TI

Iniciação da Gestão do Contrato.

GCTI-P1.1 – Elaborar Plano de Inserção;

GCTI-P1.2 – Convocar Reunião Inicial;

GCTI-P1.3 – Realizar Reunião Inicial;

GCTI-P1.4 – Alterar Ata;

Ator: Gestor do Contrato;

Ator: Fiscal Técnico do Contrato;

Ator: Fiscal Requisitante do Contrato;

Ator: Fiscal Administrativo do Contrato;

Artefato: Plano de Inserção;

Artefato: Termo de Compromisso;

Artefato: Termo de Ciência.

Elaboração de Ordem de Serviço ou de Fornecimento.

Definição e especificação dos serviços a serem realizados ou bens a serem fornecidos;

Volume de serviços a serem realizados ou a quantidade de bens a serem fornecidos, segundo as métricas definidas;

Cronograma de realização dos serviços ou entrega dos bens, incluídas todas as tarefas significativas e seus respectivos prazos; e

Identificação dos responsáveis pela solicitação do bem ou serviço na Área Requisitante da Solução.

Monitoramento da Execução.

GCTI-P3.1 – Receber Objeto;

GCTI-P3.2 – Elaborar Termo de Recebimento Provisório;

GCTI-P3.3 – Avaliar Qualidade;

GCTI-P3.4 – Analisar Desvios de Qualidade;

GCTI-P3.5 – Encaminhar Demandas de Correção;

GCTI-P3.6 – Efetuar Correções;

GCTI-P3.7 – Verificar Aderência aos Termos Contratuais;

GCTI-P3.8 – Indicar Termos Não Aderentes;

GCTI-P3.9 – Encaminhar Sanções Para Área Administrativa;

GCTI-P3.10 – Elaborar Termo de Recebimento Definitivo;

GCTI-P3.11 – Autorizar Emissão de Nota Fiscal;

GCTI-P3.12 – Emitir Nota Fiscal;

GCTI-P3.13 – Verificar Irregularidades Fiscais, Trabalhistas e Previdenciárias;

GCTI-P3.14 – Verificar Manutenção da Necessidade, Economicidade e Oportunidade; e

GCTI-P3.15 – Encaminhar Pedido de Alteração Contratual.

8. Transição Contratual.

Mecanismos de transição contratual.

Encerramento do Contrato o Plano de Sustentação Contratual.

Artefatos da Gestão dos Contratos de TI

Análise de Riscos;

Termo de Referência ou Projeto Básico;

Plano de Inserção;

Termo de Ciência;

Termo de Compromisso;

Ordem de Serviço;

Termo de Recebimento Provisório;

Termo de Recebimento Definitivo; e

Termo de Encerramento do Contrato.

Professor



Mestre em Direção Estratégica de TI (MDETI) pela Uneatlântico (Espanha) e UNINI (Porto Rico); Especialista em Gestão de Projetos pela UCB - Universidade Católica de Brasília e em Negócios Financeiros pela UFC – Universidade Federal do Ceará; Graduado em Matemática pela UnB –Universidade de Brasília e em Processamento de Dados pela UCB. Atualmente trabalha como Assessor I de TI do Banco do Brasil (BB), lotado na Diretoria de Tecnologia (Ditec), onde coordena projetos relacionados a testes em soluções de computação cognitiva que envolvem Inteligência Artificial (IA) e do Novo Modelo de Contratações do BB (via Credenciamento). Consultor do SEBRAE, desde 2010, nas áreas de Gestão Empresarial e Segurança em TI. Certificado Auditor Líder Isso 27.001, Certificado PMP

(Project Management Professional) pelo PMI (Project Management Institute) e ITIL Expert certificado pela Axelos (ITIL 4) e Data Transformation Expert, certificado pela DTWI. Professor de pós-graduação em matérias relacionadas à Governança de TI, Contratações de Serviços de TI, Modelagem de Processos, Gestão de Projetos e Segurança da Informação. Coautor da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso:

<https://www.consultre.com.br/cursos/contratacao-de-tecnologia-da-informacao-e-comunicacao-tic/>

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

33

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados