



PROGRAMA DE CURSO

GESTÃO DE MATERIAIS E ALMOXARIFADO

Profº Luciano Ribeiro Pereira

www.consultre.com.br

Gestão de Materiais e Almoxarifado

Planejamento e organização de almoxarifado com enfoque no controle de estoque, do almoxarifado físico e das compras, incluindo inventário, controle, prestação de contas e a estratégia de ressuprimento.

Objetivos

Servidores, chefias e demais profissionais envolvidos com as atividades de Almoxarifado, bem como aqueles ligados direta e indiretamente a área de Administração de Almoxarifado na Organização.

Público-alvo

Servidores, chefias e demais profissionais envolvidos com as atividades de Almoxarifado, bem como aqueles ligados direta e indiretamente a área de Administração de Almoxarifado na Organização.

Conteúdo Programático

Noções Administração de Material

Estrutura organizacional;

A influência da atividade de compras sobre o almoxarifado;

Leis, compras e almoxarifado;

Informações de interesse do almoxarifado que deverão constar nos editais de compras;

Organização de Almoxarifado

Almoxarifado ou depósito?

Arrumação do almoxarifado

Estrutura organizacional;

Tipos de almoxarifado;
O almoxarife;
Planejamento físico do almoxarifado.

Compras

A importância do conhecimento de mercado.
Legislação: possibilidades e impedimentos.
Especificação de materiais: como atingir produtos de qualidade
Editais de licitação: cumprir legislação x adquirir com qualidade.
A evolução das compras públicas (Pregão e Sistema de Registro de Preços).
Fornecedores: cadastro, parceria x desconfiança.

Atividades de Almoxarifado

Recebimento: tipos de conferências, tratamento das divergências;
Armazenagem: estrutura, normas de estocagem e conservação;
Controle de almoxarifado;
Distribuição: programação e operacionalização;
Entradas e saídas (físicas e contábeis);
Cobranças e penalização a fornecedor;
Inventários físicos;
Prestação de contas.

Gestão de Estoque

Fundamentos da gestão;
Estoque: classificação por demanda, valor e critérios;
Teoria do estoque zero;
Sistema de cotas de material;
Formação e dimensionamento de estoque;
Valoração de estoque;
Ressuprimento – o quê, quanto e quando?

O Pregão Eletrônico

Definições;

- A escolha da modalidade;
- Bens e serviços comuns;
- Obrigatoriedade do pregão;
- Transferências voluntárias sob a ótica dos órgãos de controle;
- Competências, atribuições e responsabilidade;
- O pregão na nova lei de licitações.

Fase externa do Pregão Eletrônico:

- Prazos para pedidos de esclarecimentos e impugnações;
- Análise de Conformidade: critérios, desclassificação;
- Análise de Propostas: área técnica, desclassificação, amostras e anexos;
- Habilitação: documentação, critérios, prazos (ME/EPP), inabilitação;
- Requisitos da Fase recursal;
- Possibilidade de orçamento sigiloso;
- Saneamento de propostas, motivação e a Lei n.º 13.655/2018;
- Sanções no Pregão Eletrônico

Oficina Prática

- Operacionalidade das principais funções do Comprasnet;
- Incluir uma Licitação Tradicional;
- Simulação de Sessão Pública do Pregão Eletrônico (fase a fase);
- Realização da Sessão Pública do Pregão;
- Análise de Propostas;
- Habilitar Fornecedores;

Contrato

- Elaboração do contrato, obrigаторiedades e execução;
- Prazos;
- Alterações contratuais;
- Limites legais;

Índice e Reequilíbrio

Reequilíbrio

Repactuação

Reajuste;

Garantia;

Riscos

Análise de Riscos

Mapa de Riscos

Matriz de Riscos

Professor



Instrutor, consultor e palestrante nos assuntos sobre patrimônio, almoxarifado, materiais e estoque, com mais de 15 anos de experiências na área. É Administrador e Pós-graduado em Gestão Pública (FGV/RJ). Atuou na Organização, Planejamento e Gestão de almoxarifado e patrimônio por mais de 14 anos na Administração Pública, com passagens por importantes Órgãos Públicos. Atuou como coordenador do grupo de trabalho com o fim de promover a reformulação do Decreto Estadual de Gestão de Almoxarifado e do de Patrimonial Móvel do Estado do Espírito Santo; Foi membro do grupo que coordenou o projeto de levantamento patrimonial mobiliário do Estado do Espírito Santo composto por 53 órgãos e autarquias. Atuou como membro no Comitê de Gestão Patrimonial do Estado do Espírito Santo. Atua como docente nas disciplinas de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio em nível nacional. Atualmente é consultor em Gestão e Planejamento de Almoxarifado e Patrimônio e Mestrando em Administração.

Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso:

<https://www.consultre.com.br/cursos/gestao-de-materiais-e-almoxarifado/>

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

33

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados