



## **PROGRAMA DE CURSO**

# **APERFEIÇOAMENTO DE GESTORES DA ALTA ADMINISTRAÇÃO E ORDENADORES DE DESPESAS**

# Aperfeiçoamento de Gestores da Alta Administração e Ordenadores de Despesas

Visão sistêmica, integrada e gerencial: orçamento, finanças, contabilidade, aquisições, contratações, material, estoque e patrimônio. Inclui, ainda, a análise da responsabilização (por ação ou omissão) atualizado pela nova Lei nº 14.133, LRF, LINDB e normas recente.

## Objetivos

Promover uma visão sistêmica, integrada e gerencial diante dos temas: orçamento, finanças, contabilidade, aquisições, contratações, material, estoque e patrimônio. Inclui, ainda, a análise da responsabilização (por ação ou omissão) atualizado pela nova Lei nº 14.133, LRF, LINDB e normas recentes.

## Público-alvo

Profissionais da Administração Pública que trabalham no setor de Finanças ou que precisam destes conhecimentos para executar suas atividades.

## Conteúdo Programático

### **PILAR 1 – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

A estrutura da Administração Pública: O Estado e os serviços (conceitos e classificações)

Princípios basilares da Administração Pública:

Planejamento

Coordenação

Descentralização

Delegação de Competência

Controle

Governança, governabilidade e accountability

Controles interno e externo

O ordenador da despesa pública:

Função

Atribuições

Responsabilidades

## **PILAR 2 – GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

Orçamento, receita e despesa pública – visão holística

Instrumentos de planejamento:

Plano Plurianual – PPA

Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

Lei Orçamentária Anual – LOA

Emendas Orçamentária

Macroprocesso da execução da despesa pública:

Empenho

Liquidação

Pagamento

Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores

Suprimento de Fundos

## **PILAR 3 – GESTÃO MATERIAL E PATRIMONIAL**

Bens móveis e imóveis

Estoque e almoxarifado

Controle Patrimonial

Depreciação, Amortização e Reavaliação

Desfazimento de bens

## **PILAR 4 – GESTÃO DAS AQUISIÇÕES**

Visão sistêmica do metaprocesso:

Planejamento

Seleção

Contrato

Planejamento – o alicerce da aquisição (boas práticas da IN 05/17 e à luz da nova Lei 14.133/21):

Plano anual (PCA)

Formalização de demanda (DFD)

Estudos preliminares (ETP)

Gestão de riscos

Termo de referência (TR) ou projeto básico (PB)

Modalidades e hipóteses de licitação e de contratação direta (dispensa e inexigibilidade)

Gestão e fiscalização do contrato

Rescisão/extinção dos contratos e aplicação de penalidades

O papel do assessoramento jurídico ao Ordenador de Despesas em sede de licitações e contratos.

## **PILAR 5 – LIDERANÇA E GESTÃO DE PESSOAS**

O líder e o gestor

Estruturação organizacional, amplitude administrativa e gestão por competências

Avaliação de desempenho e dos resultados

O questionar e o ouvir – questionando e “ouvindo” em ambiente digital

Processos de TD&E – Treinamento, Desenvolvimento & Educação

Gestão do conhecimento

Sucessão de líderes

Ferramentas ágeis para monitoramento e controle.

## Professores

Equipe de Instrutores da Consultre

## Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso:  
<https://www.consultre.com.br/cursos/aperfeicoamento-de-gestores-da-alta-administracao-e-ordenadores-de-despesas/>

## Dados da Consultre

**\*Estamos cadastrados no SICAFI.**

**Certidões:** <http://www.consultre.com.br/certidoes>

**Razão Social:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

**Endereço:** Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –  
Cep. 29.100-011

**Telefone:** (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

**E-mail:** [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br) - **Site:** [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

## Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

**Banco:** Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

**Favorecido:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53),

## Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

### A CONSULTRE EM NÚMEROS

**33**

Anos de credibilidade

**+80mil**

Pessoas Capacitadas

**+5mil**

Clientes Fidelizados

**+5mil**

Cursos e seminários realizados